



(Affialated to Swami RamanandTeerthMarathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher, Library and Office
Year (2021-22)

(2021 22)
विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन
**
Students arerequested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and
Office based on the following points.
Excellent Best Good Average
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish
विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु
उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण
विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.
क्रिक्यर्थानी दच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



Teacher

DEPARTMENT:- ユライスコで	TERM/ YEAR:-	2021-22
Name of the Teacher:- शिक्षकाचे नांव:	SubjectTa शिकविलेला	aught: विषय:्राञ्जशास्त
विद्याथ्यांचे नांव व वर्ग:- ग्रांबा के स्थिपक 1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	न्दिशन	1 2 3 4
2.Regularity & punctuality in taking lectures a तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपण		1 2 3 4
3.Use of illustrations and currents events in to शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	eaching	1 2 3 4
4.Frequency of asking short questions in the while teaching वर्गात शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण	class room	1 2 3 4
5.Skill making the subject interesting विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य		1 2 3 4
6.Practice of giving homework and readiness गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परत	s to asses answers	1 2 3 4
7.Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण		1 2 3 4
8.Behavior with students and personal couns विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन 9.Teachers Participation and motivation in the		1 2 3 4
Extra Co-curricular activities	रणा	

11.Correspondence with students

12.Readiness to resolve complaints

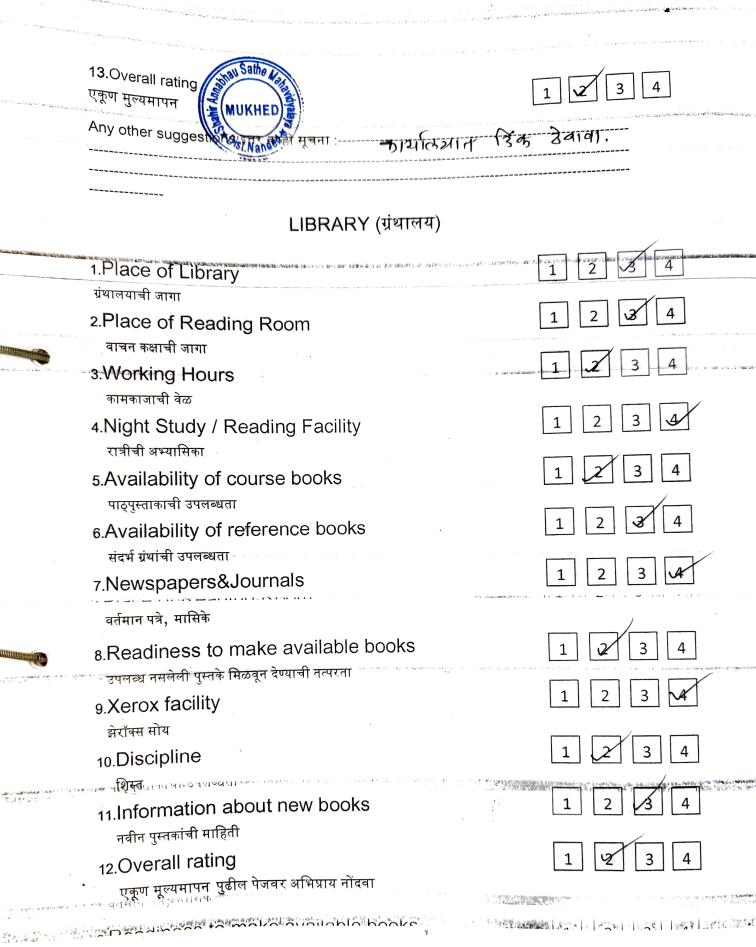
विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार

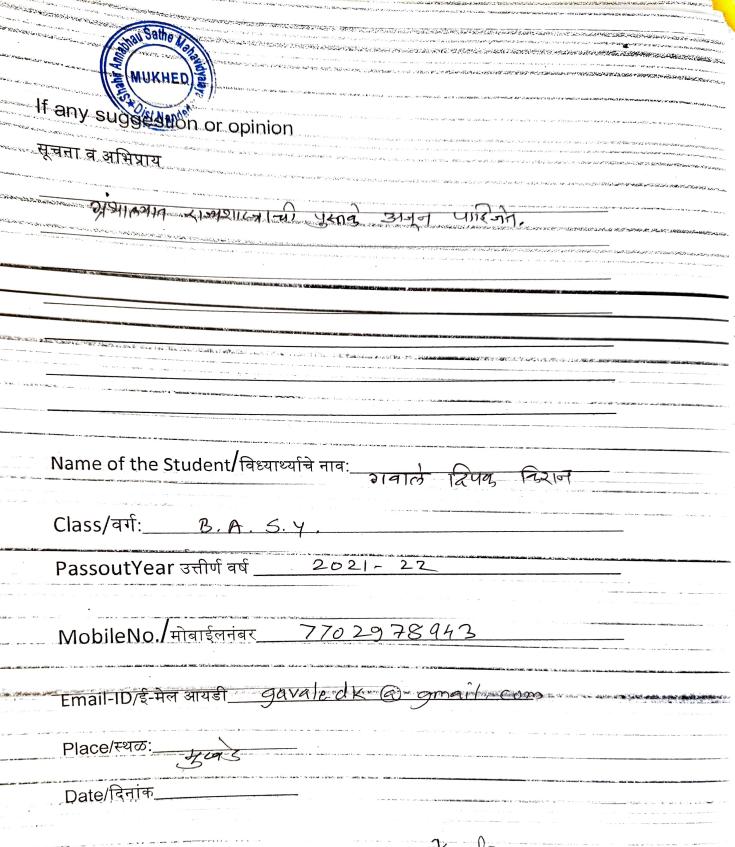
तक्रार निवारणातील तत्परता





OFFICE (कार्यालय)	N STAN STAN PAR DE SE MELLEN STAN STAN STAN STAN STAN STAN STAN STA
1-Place of Office	com microscopic and the second
कार्यालयाची जागा	/
2.Working Hours कामकाजाची वेळ	1 2 3 4
3.Number of Staffs	H. JOHNSON ST. T. S.
र्जार्थातिष्ठश ठा Stans कर्मचा यांची संख्या	1 2 3 4
4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता	1 2 3 4
5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन	1 2 3 4
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता	1 2 3 4
7.Punctuality in notices	1 2 3 4
बेळेवर सूचना 8.Availability of timetable (Daily / Exam)	1 2 3 4
वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा) 9.Availability of transfer Certificate	1 2 3 4
स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता 10.Scholarship distribution	1 2 3 4
शिष्यवृत्ती वाटप	





द्वियादी Signature of the Student/विध्यार्थांची सही

Rrincipal
Shahir Annabhau Satho
Mahavidyalaya, Mukhed
To Mukhed Die Maded





(Affialated to Swami RamanandTeerthMarathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher,Library and Office
Year (2021-22)

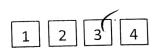
1 Gai (2021-22)
विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन
**
Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and
Office based on the following points.
Excellent Best Good Average
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish
विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण
विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.
विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



DEPARTMENT:- Chemistry TERM/ YEAR:- 2	021-2022
Name of the Teacher:- SubjectTaug	-1.4
Students Name &Class : विद्याध्यांचे नांव व वर्ग:- हिंगा ले कि भिन्न उत्ति रा	
1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	1 2 3 4
2.Regularity & punctuality in taking lectures and practical तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा	1 2 3 4
3.Use of illustrations and currents events in teaching शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	1 2 3 4
4.Frequency of asking short questions in the class room while teaching वर्गात-शिकवतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण	1 2 3 4
5.Skill making the subject interesting विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	2 3 4
6.Practice of giving homework and readiness to asses answers गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता	1 2 3 4
7.Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	1 2 3 4
8.Behavior with students and personal counseling विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन 9.Teachers Participation and motivation in the students Extra Co-curricular activities विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा	1 2 3 4

10.Overall raling एकूण मुल्यमापन





OFFICE (कार्यालय)	
1.Place of Office कार्यालयाची जागा	1 2 3 4
2.Working Hours कामकाजाची वेळ	1 2 3 4
3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या	1 2 3 4
4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता	1 2 3 4
5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन	1 2 3 4
6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता	1 2 3 4
7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना	1 2 9 4
8.Availability of timetable (Daily / Exam) वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)	1 2 3 4
9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता	1 2 3 4
10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप	1 2 3 4
11.Correspondence with students विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार	1 2 3 4
12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता	2 3 4

13.Overall rating एक्षण मुल्यमापन	2 3 4
Any other suggestions:इतर काही सूचना :	
LIBRARY (ग्रंथालय)	
1.Place of Library ग्रंथालयाची जागा	1 2 3 4
2.Place of Reading Room वाचन कक्षाची जागा	1 2 3 4
3.Working Hours कामकाजाची वेळ	1 2 3 4
4.Night Study / Reading Facility रात्रीची अभ्यासिका 5.Availability of course books	2 3 4
पाठ्पुस्ताकाची उपलब्धता 6.Availability of reference books	1 2 3 4
र संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता ^v 7.Newspapers&Journals	1 2 3 4
वर्तमान पत्रे, मासिके	
8.Readiness to make available books उपलब्ध नमलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता	1 2 3 4
9.Xerox facility झेरॉक्स सोय	
10.Discipline	1 2 3 4
शिस्त 11.Information about new books नवीन पुस्तकांची माहिती	1 2 3 4
12.Overall rating · एकूण मूल्यमापन पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा	1 2 5 4



If any suggestion or opinion

		4.5		
11-1-1-	_			-
सूचना	a	त्रामध	T	31
·	- (71177	×	ч

Name of the Student/विध्यार्थ्याचे नावः है गारि को ठाउँ उत्तर्भिता व

Class/वर्गः B. Sc. T. Y.

PassoutYear उत्तीर्ण वर्ष _____2027_

MobileNo./मोबाईलनंबर 7066239078

Email-ID/ई-मेल आयडी

Place/स्थळ: कित्यम् 933110

Date/दिनांक_____

Signature of the Student/विध्यार्थांची सही

Principal
Shahir Annabhau Satha
Mahavidyalaya, Mukhed



(Affialated to Swami RamanandTeerthMarathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher, Library and Office

Year (2021-22)
विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन
Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.
Excellent Best Good Average
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish
विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण विद्यार्थ्यांने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4
अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



DEPARTMENT:- 3216	r _TERM/ YEAR: 2021 - 2022_
Name of the Teacher:- शिक्षकाचे नांव:- ५५१, ३१, २३१ ४८	SubjectTaught: शिकविलेला विषय:ि भुद्धि
Students Name &Class : विद्याथ्यांचे नांव व वर्ग:- टा कि ति व 1 ड पि 1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	ECS 2101(11) 1 2 3 4
2.Regularity & punctuality in taking lectures and तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा	practical 1 2 3 4
3.Use of illustrations and currents events in tead	ching 1 2 3 4
4.Frequency of asking short questions in the clawhile teaching वर्गात शिक्वतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण	ss room
5.Skill making the subject interesting विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	1 2 3 4
6.Practice of giving homework and readiness to गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परता	asses answers 1 2 3 4
7.Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	1 2 3 4
8.Behavior with students and personal counselin विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन 9.Teachers Participation and motivation in the stu	
Extra Co-curricular activities विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा	1 2 3 4



<u>4</u> 2 3 4

OFFICE (कार्यालय) 1.Place of Office कार्यालयाची जागा 2 Working Hours कामकाजाची वेळ 3. Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या 4. Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता 5. Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन 6. Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता 7. Punctuality in notices वेळेवर सूचना 8. Availability of timetable (Daily / Exam) वेळापत्रकाचीउपलब्धता (दैनंदिन / प्रीक्षा) 9. Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता 10. Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप 11.Correspondence with students विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार 12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता

13.Overall rating एकूण मुल्यमापन Any other suggestions:इतर काही सूचना:	1 2 3 4
LIBRARY (ग्रंथालय)	
– 1.Place of Library ग्रंथालयाची जागा	1 2 3 4
2.Place of Reading Room	1 2 3 4
3.Working Hours	1 2 3 4
4.Night Study / Reading Facility रात्रीची अभ्यासिका	1 2 3 4
5.Availability of course books पाठ्पुस्ताकाची उपलब्धता 6.Availability of reference books	1 2 3 4
संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता 7.Newspapers&Journals	1 2 3 4
वर्तमान पत्रे, मासिके 8.Readiness to make available books उपलब्ध नसलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता	1 2 3 4
9.Xerox facility झेरॉक्स सोय	1 2 3 4
भरावस साय 10.Discipline शिस्त	1 3 4
11.Information about new books नवीन पुस्तकांची माहिती	1 2 3 4
12.Overall rating एकूण मूल्यमापन पुढील पेजवर अभिप्राय नोंदवा	4.1.4.

Ty suggestion or opinion

कारीज भद्य वाय- जात्र खुविधा युक् क्रिक्सित थार्ज नयेन क्रवक्सित पण श्रामकी जात्र Name of the Student/विध्यार्थाचे नाव: रोक छेवाउ विद्वार शाजारा Class/वर्ग: 8.0. T-Y. Passoutyear उत्तीर्ण वर्ष 2022 MobileNo./मोबाईलनंबर 9930314151 Email-ID/ई-मेल आयडी Place/स्थळ: पार्शि	तूचना व अभिप्राय				
Name of the Student/विध्यार्थ्याचे नाव: टोक छ वाउ विद्व 21णार। Class/वर्ग: 🗵 कि. ७ प् . PassoutYear उत्तीर्ण वर्ष 2022 MobileNo./मोबाईलनंबर 99 30 31 41 51 Email-ID/ई-मेल आयडी Place/स्थळ: पा अ	PI	ish ney	4121- MI	म स्विधा	5430
Name of the Student/विध्यार्थ्यांचे नाव: <u>२)क छ १९१३</u> विद्वास्थ २१७१८। Class/वर्ग: <u>८.७. ८.५</u> PassoutYear उत्तीर्ण वर्ष <u>२०२२</u> MobileNo./मोबाईलनंबर <u>१९३०३। ४। ८।</u> Email-ID/ई-मेल आयडी Place/स्थळ: <u>५१३०</u>					
Class/वर्गः	and a supplied of the contract	S. de Donner Soll 4	This has a new experience of the property of the property of the	in the control of the	
Class/वर्गः	Production in the contract of	en en Stand de de proposition de la financia de la companya del companya del companya de la comp	t to the late of the state of t	it i i diserit sidi sedireke kulonak inganakan mandiseliki i i i i i i i i	es to come materia esta portar esta como color esta establece en
Class/वर्गः					
Class/वर्गः	PARTIES V. 1967 S. P.		arriver control of control	,	्र अ <i>ति</i> । स्टार्च स्थापन
MobileNo./मोबाईलनंबर	Name of the	Student/19691	oq19 1114:		
Email-ID/ई-मेल आयडी Place/स्थळ:पार्श्वा				, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	. 4° _ 6.3%
Email-ID/ई-मेल आयडी Place/स्थळ:पार्श्वा	PassoutYea	ar उत्तीर्ण वर्ष	2022		, V**2, 6, 2%, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Place/स्थळ: पार्श्वा	PassoutYea	ar उत्तीर्ण वर्ष	2022	4151	And the second second
	PassoutYea	ar उत्तीर्ण वर्ष	2022	4151	The state of the s
Date/दिनांक	PassoutYea MobileNo.	ar उत्तीर्ण वर्ष /मोबाईलनंबर	2022	4151	
Datoris	PassoutYea MobileNo. Email-ID/ई-中	r उत्तीर्ण वर्ष /मोबाईलनंबर ोल आयडी	2022	41 51	
\	PassoutYea MobileNo. Email-ID/ई-मे Place/स्थळ:_	r उत्तीर्ण वर्ष /मोबाईलनंबर ोल आयडी	2022	41.51	

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
To Mir Ad Dist Nanded





(Affialated to Swami RamanandTeerthMarathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher, Library and Office
Year (2021-22)

विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन

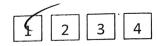
विधार्थाकेडून शिक्षकीच,ग्रेथीलयाचे व कार्यालय मूर्यमात्रम
Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and
Office based on the following points.
Excellent Best Good Average
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish
विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण
विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.

विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे बंधनकारक नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



Teach	er
DEPARTMENT:- サイル	TERM/ YEAR:- 2021 - 2022
Name of the Teacher:- शिक्षकाचे नांव:- <u>पा, ३१</u> , क्श्राव पार्थ ह	SubjectTaught: शिकविलेला विषय:
Students Name &Class : विद्याथ्यांचे नांव व वर्ग:- शक्त पाउँ२०१	hixiat.
1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	1 2 3 4
2.Regularity & punctuality in taking lectures a तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपण	11121317
3.Use of illustrations and currents events in t शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	eaching 1 2 3 4
4.Frequency of asking short questions in the while teaching वर्गात शिक्वतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण	class room 1 2 3 4
5.Skill making the subject interesting विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	1 2 3 4
6.Practice of giving homework and readiness गृहपाठ देण्याची सवय आणि उत्तरे तपासणीतील तत्परत	s to asses answers 1 2 3 4
7.Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	1 2 3 4
8.Behavior with students and personal couns विद्यार्थ्यांशी वागणूक आणि व्यक्तिगत मार्गदर्शन 9.Teachers Participation and motivation in the	
Extra Co-curricular activities विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेप	रणा

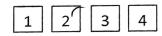


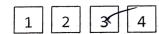


OFFICE (कार्यालय)

- 1.Place of Office कार्यालयाची जागा
- 2.Working Hours कामकाजाची वेळ
- 3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या
- 4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता
- 5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन
- 6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता
- 7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना
- 8.Availability of timetable (Daily / Exam) वेळापत्रकाची उपलब्धता (दैनंदिन / परीक्षा)
- 9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता
- 10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप
- 11.Correspondence with students विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार
- 12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता

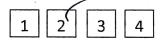
1	2	3	4

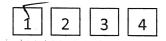












1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

1 2 3 4

Substituting to be the state between the state of the sta	
13. Overall rating एकूण मुल्यमापन	The second secon
Any other suggestions:इतर काही सूचना :	
	d, the survey of the latest to design the latest the survey who are subjected to the design to the survey of the s
LIBRARY (ग्रंथालय)	
गृंथालयाची जागा	1 2 3
2.Place of Reading Room वाचन कक्षाची जागा	1 2 3
3.Working Hours	1 2 3 4
4.Night Study / Reading Facility रात्रीची अभ्यासिका	1 2 3
5.Availability of course books पाठ्पुस्ताकाची उपलब्धता	1 2 3 4
6.Availability of reference books संदर्भ ग्रंथांची उपलब्धता	1 2 3
7.Newspapers&Journals	1 2 3 4
वर्तमान पत्रे, मासिके	J. St. 100 . J. Mills burnly and
 8.Readiness to make available books उपलब्ध नमलेली पुस्तके मिळवून देण्याची तत्परता 	1 2 3
9.Xerox facility झैरॉक्स सीय	1 2 3
10.Discipline शिस्त	2 3
11.Information about new books	1 2 3
12.Overall rating राष्ट्र अभिप्राय नोंदवा	

If any suggestion सूचना व अभिप्राय महाविद्यास्त्राम पार्केग्यी व्यावस्त्रा axould 21191 Name of the Student/विध्यार्थ्याचे नाव: 21613 पाड्रेश भाराती, Class/वर्गः______ & ि ि ार् 2023 PassoutYear उत्तीर्ण वर्ष _ MobileNo./मोबाईलनंबर 9767972272 Email-ID/ई-मेल आयडी_ Place/स्थळ: मांग्र तांडा मुखेड Date/दिनांक_

Signature of the Student/विध्यार्थांची सही

Principal Shahir Annabhau Sath Mahavidyalaya, Mukhee





(Affialated to Swami RamanandTeerthMarathwada University Nanded)
Students Evaluation of Teacher,Library and Office

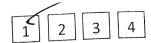
Year (2021-22)
विद्यार्थ्यांकडून शिक्षकांचे,ग्रंथालयाचे व कार्यालय मूल्यमापन
3 b
Students are requested to objectively express their evaluation of Teacher, Library and Office based on the following points.
Excellent Best Good Average
Students have to write in the box only figure. You may reveal your identity if you wish
विद्यार्थ्यांना विनंती करण्यात येते की पाच बिंदू मापन पद्धतीच्या आधारावर शिक्षकांचे ग्रंथालयाचे व कार्यालयाचे वस्तुनिष्ठ मुल्यमापन करावे मापनाचे पाच विदु उत्कृष्ट अतिउत्तम उत्तम साधारण
विद्यार्थ्याने संबंधित प्रश्नासमोरील चौकोनात आपल्या मताप्रमाणे अंक लिहावेत उदा शिक्षक ग्रंथालय कार्यालय याची एखादी कामगिरी अतिउत्तम असल्यास चौकोनात 1 अंक लिहावा निकृष्ट असल्यास 4 अंक लिहावा.
विशेष सूचना :- विद्यार्थ्याची इच्छा असल्यास स्वतः चे नाव लिहावे विद्यार्थ्यांनी नाव लिहिणे वंधनकारक

नाही सर्व माहिती गुप्त ठेवण्यात येईल व त्याचा कोठेही गैरवापर करण्यात येणार नाही.



Teacher	
DEPARTMENT:- 311214 TERM/ YEAR:- 2	021-2022
Name of the Teacher:- शिक्षकाचे नांव:- प्राचित्र क्रियाणी क्यांकाविलेला	ught: विषय: डी.जि.खे.स् (मर्रा ६२
Students Name &Class : विद्याध्यांचे नांव व वर्ग:- २५०८। ७५ १५७०० २०। १०८। १०८।	
1.Command over language and subject भाषा आणि विषयावरील प्रभुत्व	1 2 3 4
2.Regularity & punctuality in taking lectures and practical तासिका व प्रात्यक्षिके घेण्यातील नियमितपणा व वक्तशिरपणा	2 3 4
3.Use of illustrations and currents events in teaching शिकवताना उदाहरणे व वैमान घटनाचा उपयोग	1 2 3 4
4.Frequency of asking short questions in the class room while teaching वर्गात शिक्वतांना छोटे प्रश्न विचारण्याचे प्रमाण	1 2 3 4
5.Skill making the subject interesting विषयातील आवड निर्माण करण्याचे कौशल्य	1 2 3 4
6.Practice of giving homework and readiness to asses answers मृहपाठ देण्याची सवय आणि	1 2 3 4
7.Conducting tests and tutorials चाचणी व स्वाध्याय परीक्षा घेण्याचे प्रमाण	1 2 3 4
8.Behavior with students and personal counseling विद्यार्थ्यांश्री वागण्यक्षश्राणि व्यक्तिगरा मार्गदर्शक unine class room 9.Teachers Participation and motivation in the students Extra Co-curricular activities विदयार्थ्याच्या अभ्यासेत्तर कार्यक्रमात सहभागीत्व व प्रेरणा	1 2 3 4
विदयाध्याच्या अभ्यापपर परिवर्ग	`

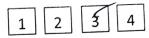


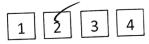


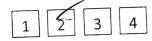
OFFICE (कार्यालय)

- 1.Place of Office कार्यालयाची जागा
- 2.Working Hours कामकाजाची वेळ
- 3.Number of Staffs कर्मचा यांची संख्या
- 4.Readiness to resolve difficulties अडचणी सोडवण्याची तत्परता
- 5.Guidance regarding office matters कामकाजाविषयी मार्गदर्शन
- 6.Availability of various form विषय कामसूची आवेदनपत्राची उपलब्धता
- 7.Punctuality in notices वेळेवर सूचना

- 8.Availability of timetable (Daily / Exam) वेळापत्रकाची उपलब्धना (दैनंदिन / परीक्षा)
- 9.Availability of transfer Certificate स्थलांतर प्रमाणपत्राची उपलब्धता
- 10.Scholarship distribution शिष्यवृत्ती वाटप
- 11.Correspondence with students विदयाथ्यांशी पत्रव्यवहार
- 12.Readiness to resolve complaints तक्रार निवारणातील तत्परता



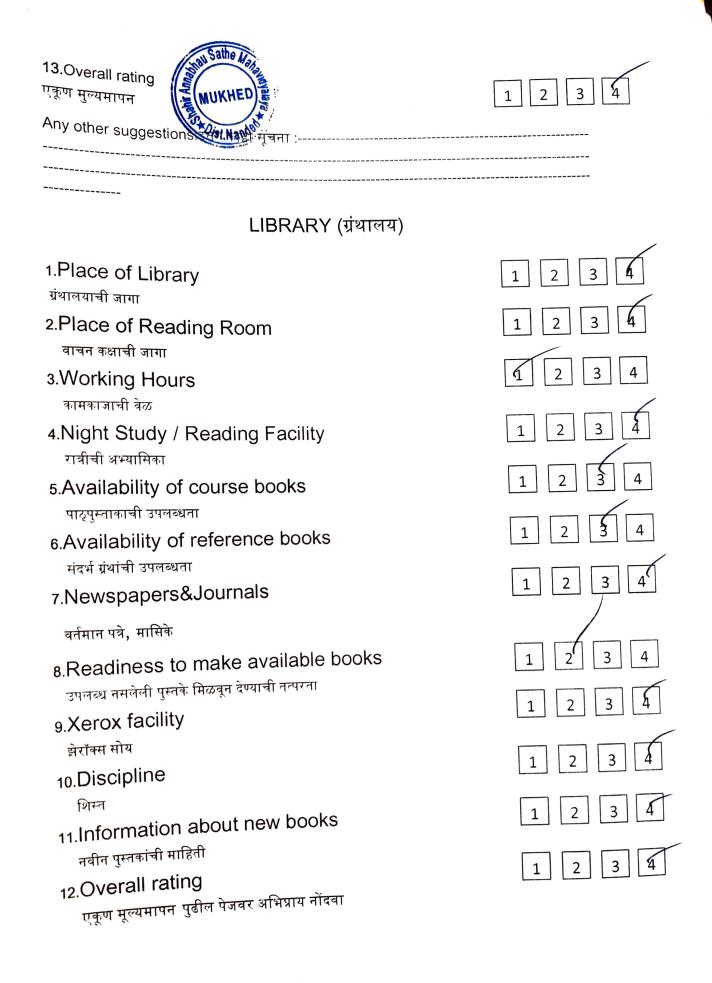




1 . 1	1 ~ 1	1 ~ 1	1 1
111	コラコ	1 3 1	14
1 + 1	1 - 1	1 - 1	· ·

1 2 3 4	1 2	3	4
---------	-----	---	---

[2		3		4
	 	L		L	_



If any suggestion opinion Name of the Student/विध्यार्थ्याचे नाव: 240 है। ए PassoutYear उत्तीर्ण वर्ष _____ 2 e 2 9 MobileNo./मोबाईलनंबर 726498155) Email-ID/ई-मेल आयडी

Signature of the Student/विध्यार्थांची सही

Principal
Shahir Annabhau Sathe
Mahavidyalaya, Mukhed
To Mindel Die Nanded